



ROYAUME DU MAROC  
UNIVERSITE MOHAMMED V- SOUISSI  
FACULTE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE DE RABAT

# Carnet de Stage INDUSTRIE

Etudiant en 4<sup>ème</sup> Année Pharmacie

Nom : .....

Prénom : .....

Entreprise : .....

Année 20 ..... / 20.....



## TABLE DES MATIERES

|  |    |
|--|----|
| Mot du Doyen .....   | 3  |
| Généralités .....  | 4  |
| Fiche du stagiaire .....                                       | 5  |
| Les Différents auteurs .....                                   | 6  |
| Objectifs du stage .....                                       | 7  |
| Assiduité et notification des absences .....                   | 9  |
| Validation des connaissances et attitudes professionnelles ... | 10 |
| √ Thèmes validés .....   | 10 |
| √ Rapport de validation du stage .....                         | 13 |
| √ Appréciation globale .....                                   | 15 |
| Evaluation du comportement professionnel .....                 | 16 |
| Réalisation d'un travail personnel .....                       | 18 |
| √ Récapitulatif du stage industrie .....                       | 20 |
| Fiche d'appréciation et attestation du stage .....             | 21 |



## *Mot du Doyen de la Faculté de Médecine et de Pharmacie*

Dans le cursus des Sciences de la Santé dont relève la Pharmacie, les stages doivent se dérouler selon des critères et des objectifs prédéfinis. Leur utilisation est, aujourd'hui, une mesure pédagogique de base. Elle constitue pour notre Faculté un objectif institutionnel fondamental.

Le carnet de stage en Pharmacie doit être un guide de travail pour l'Étudiant et un support pédagogique pour le Maître de Stage. Il doit permettre un échange réel et fructueux de services entre l'Étudiant stagiaire en Pharmacie, en attente d'une formation autant qualitative que pragmatique et le Maître de Stage, riche de son expérience et de sa confrontation quotidienne aux problèmes de la vie active. L'Étudiant observe son Maître de Stage, à travers ses connaissances, son implication dans la Société, sa façon de concevoir et d'appréhender son métier et son vécu de Pharmacien. Il s'enrichira de cette expérience et suivra les directions qu'on lui aura fait entrevoir puis comprendre, en l'adaptant à ses propres acquisitions et aux valeurs de la Pharmacie.

Ce carnet de stage a pour but d'indiquer à l'un et à l'autre les objectifs de formation définis par la Faculté, objectifs dont l'élaboration est le résultat d'un consensus des Enseignants de Pharmacie, réunis autour du Vice Doyen à la Pharmacie.

Pour que ce carnet puisse être utile, il est recommandé que l'Étudiant et le Maître de Stage puissent en prendre connaissance au début du stage et définissent ensemble, dans le dialogue et la concertation, un plan de travail qui permette que tous les objectifs puissent être atteints à la fin du stage.

Il est nécessaire que ce carnet accompagne le stagiaire pendant tout son cursus de stage, et que celui-ci veille à le remplir régulièrement et avec soin. Il faut, bien sûr, éviter de le remplir à la va-vite, à la dernière minute. Il ne pourrait pas, dans ce cas, avoir la valeur qui pourrait être la sienne, si le stagiaire s'acquitte correctement de son utilisation rationnelle. La présentation et la rédaction des réponses doivent se faire de manière soignée.

Dans le cas où tous les objectifs auraient été remplis et que d'autres auraient été réalisés, il est possible de les ajouter dans des annexes utilisées séparément.

A la fin du stage, ce carnet doit être remis à la Faculté, (chef du service de Scolarité, Faculté de Médecine et de Pharmacie de Rabat, Mr Ahallat). Il sera vérifié par les Enseignants.

Mais au-delà de cette nécessaire vérification, il est important que les Stagiaires et leurs Maîtres de Stage considèrent ce carnet, non pas comme un simple outil de validation et d'examen, mais surtout comme un guide qui facilitera l'apprentissage des Étudiants et leurs premiers pas dans la vie professionnelle.

A tous, bon courage et bon apprentissage.

Pr Najia HAJJAJ-HASSOUNI



## GENERALITES

Ce document est un guide de stage industrie pour l'étudiant en 4<sup>ème</sup> année de Pharmacie.

Il regroupe un modèle de ce que doit comporter un stage industrie et que le stagiaire doit accomplir avec l'aide de son maître de stage.

Il s'agit d'un document unique et personnalisé qui joue également le rôle d'interface entre les différents intervenants : l'étudiant, le maître de stage et la faculté.

Merci de prendre connaissance de son contenu et de veiller au remplissage des différentes parties et à la réalisation des parties annexes.

Ce carnet est sous la responsabilité du stagiaire.

Pour toute information complémentaire, s'adresser au tuteur universitaire du stagiaire ou au Responsable des stages industrie à la faculté :

|               | <b>Faculté</b>  | <b>Responsable Stages Industrie</b> | <b>Laboratoire</b>  |
|---------------|---|-------------------------------------|---|
| Adresse       | BP 6203<br>Rabat  | Professeur Yahya BENSOUDA           | Pharmacie Galénique et<br>Pharmacotechnie<br>Industrielle |
| Téléphone     | 037 77 41 18  |                                     | 037 77 68 10 62   |
| Fax           | 037 77 31 07  |                                     | 037 77 68 10 62   |
| E mail        |   | Bensouda.y@menara.ma                |   |
| Site Internet | <a href="http://www.facmedra.com">www.facmedra.com</a><br>Pour télécharger ce document. |                                     |   |



## FICHE DU STAGIAIRE

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

e-mail : .....

### ENTREPRISE D'ACCUEIL :

Nom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom et fonction du maître de stage en entreprise : .....

.....

Téléphone : ..... e-mail : .....

En entreprise, le STAGIAIRE est affecté au sein du service suivant :

.....

Nom de l'enseignant assurant le suivi : .....

Téléphone : ..... e-mail : .....

Dates de début et fin de stage : 1<sup>ère</sup> , 2<sup>ème</sup> , 3<sup>ème</sup>  période

du ..... au .....



## LES DIFFERENTS ACTEURS

### ↪ Le maître de stage (tuteur entreprise) :

- √ Pour accueillir et guider le stagiaire pendant son temps de présence dans l'entreprise au titre du stage industrie de fin d'études, il sera convenu de désigner au sein de l'entreprise, un tuteur ou maître de stage en commun accord entre la Faculté et l'Entreprise moyennant une convention de stage. Le tuteur ou maître de stage doit être d'accord pour assumer cette fonction ;
- √ Il est l'interlocuteur privilégié de la Faculté au sein de l'entreprise.
- √ En fonction des besoins de l'entreprise, celle-ci confiera au stagiaire avec l'assistance du tuteur ou maître de stage, un travail que le jeune développera dans un mémoire.

### ↪ Le tuteur universitaire du stagiaire assurant le suivi :

- √ Il apporte au maître du stage toutes les informations nécessaires sur le parcours de la formation.
- √ Il assure le suivi pédagogique du stagiaire.
- √ Il participe avec le maître de stage à l'évaluation des compétences acquises en entreprise.
- √ Il assure la liaison entre l'entreprise et la Faculté

### ↪ Le stagiaire :

- √ Le stagiaire réalise le travail confié par l'entreprise avec l'assistance du tuteur maître de stage et du tuteur universitaire. Ce travail fait l'objet d'un rapport de stage (mémoire).
- √ Il applique les règles d'usage en vigueur dans l'entreprise.
- √ Il informe le maître de stage et l'enseignant des difficultés.
- √ **Le stagiaire doit également veiller à ce que le livret de suivi soit correctement rempli (signatures, cachet de l'entreprise...), et pouvoir le présenter à tout moment à la Faculté ou à l'Entreprise.**



## OBJECTIFS DU STAGE

### **Objectifs généraux du stage industrie :**

- √ Compléter la formation sur le plan pratique des étudiants en pharmacie, afin de les préparer à assumer des responsabilités professionnelles,
- √ Mettre l'étudiant en contact direct avec les réalités du terrain et le familiariser avec les activités et les pratiques professionnelles.

### **Objectifs spécifiques / Compétences professionnelles :**

#### **Culture pharmaceutique : (liste non exhaustive)**

- ☞ Savoir faire une présentation de l'industrie pharmaceutique nationale et internationale ;
- ☞ Connaître les grands axes des aspects législatifs et réglementaires ;
- ☞ Avoir des Notions sur la législation du travail, les organismes de sécurité sociale et les mutuelles (CNSS, CNOPS, assurances....) ;
- ☞ Identifier les fonctions que peuvent occuper les pharmaciens dans l'industrie ;
- ☞ Connaître les tâches qui incombent le pharmacien responsable ;
- ☞ Connaître les différents actes pharmaceutiques dans l'industrie ;
- ☞ Prendre connaissance des textes législatifs et réglementaire régissant l'industrie pharmaceutique, et notamment l'autorisation de débit de spécialité pharmaceutique ;
- ☞ Avoir une idée de la structure des prix des produits pharmaceutiques : PGHT, PNP, PPM, PHM et des cadres de prix, ainsi que la législation correspondante ;
- ☞ Apprendre à connaître l'organisation de la profession : autorités de tutelle, l'inspection de la pharmacie, conseil de l'ordre, syndicats, organismes professionnels ;
- ☞ Maîtriser les critères de libération de lots ;
- ☞ AUTRES

#### **Système de management intégré Qualité – Sécurité – Environnement : (liste non exhaustive)**

- ☞ Savoir définir : Qualité - BPF – normes ISO - Qualification et validation ;
- ☞ Reconnaître le rôle et les fonctions de l'assurance qualité,
- ☞ Identifier le rôle et les fonctions des employés occupant différents postes,
- ☞ Reconnaître le rôle essentiel du laboratoire de contrôle,
- ☞ Repérer les mesures prises pour la Sécurité : notion de protection industrielle ;
- ☞ Identifier les éventuelles préoccupations de l'entreprise pour l'Environnement ;
- ☞ AUTRES

#### **Procédés et gestion de la production pharmaceutique : (liste non exhaustive)**

- ☞ Savoir parler des Procédures de gestion de la production : approvisionnement, planning de fabrication et de contrôle, ordre de fabrication, contrôle en cours ;



- ☞ Prendre connaissance des Produits, procédés, équipements de fabrication des formes sèches ; liquides et pâteuses ;
- ☞ Identifier l'intérêt de la Validation des méthodes et qualification des appareils,
- ☞ Distinguer et reconnaître les Matériaux de conditionnement ;
- ☞ Commenter des Travaux pratiques et des Mises en situations professionnelles ;
- ☞ identifier et décrire le principe et le fonctionnement d'un appareil ou d'un matériel de fabrication ou de contrôle,
- ☞ Participer à la réalisation, maîtriser, décrire et commenter une opération pharmaceutique de fabrication ou de contrôle de médicament,
- ☞ Maîtriser le circuit des matières, depuis l'arrivée et le contrôle des matières premières, au produit fini, en définissant tous les actes et les étapes nécessaires : prévisions, commande, stockage, contrôles, fabrication....,
- ☞ Identifier les différents départements d'un établissement pharmaceutique de fabrication, décrire son organisation, les différentes fonctions et leur relation. En établir un organigramme,
- ☞ AUTRES

POUR VALIDER SON STAGE, LE STAGIAIRE DOIT SATISFAIRE AUX 5 COMPOSANTES SUIVANTES :

**1. Etre assidu ;**

**2. Valider les compétences** mises en œuvre au cours de la période en entreprise. Pratiquement, le stagiaire doit valider un minimum de 3 thèmes dans chacune des rubriques énumérées :

- « Culture Pharmaceutique » ;
- « Système de management intégré SQE » ;
- « Procédés et gestion de la production pharmaceutique ».

**3. Valider des aptitudes et comportements professionnels ;**

**4. Réaliser accessoirement un travail pratique ;**

**5. Obtenir une note d'appréciation de l'entreprise supérieure ou égale à 10/20 ;**





## 2/5 - VALIDATION DES CONNAISSANCES ET ATTITUDES PROFESSIONNELLES

### 2/5-1- Thèmes validés :

#### **Culture pharmaceutique :**

Le stagiaire a validé les thèmes suivants (3 au minimum) :

| <i>Thème</i>  | <i>Validé</i>            | <i>Non validé</i>        | <i>Non Appliqué</i>      |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Savoir faire une présentation de l'industrie pharmaceutique nationale et internationale ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Connaître les grands axes des aspects législatifs et réglementaires ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Avoir des Notions sur la législation du travail, les organismes de sécurité sociale et les mutuelles (CNSS, CNOPS, assurances....) ;                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Identifier les fonctions que peuvent occuper les pharmaciens dans l'industrie ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Connaître les tâches qui incombent le pharmacien responsable ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Connaître les différents actes pharmaceutiques dans l'industrie ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Prendre connaissance des textes législatifs et réglementaire régissant l'industrie pharmaceutique, et notamment l'autorisation de débit de spécialité pharmaceutique ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Avoir une idée de la structure des prix des produits pharmaceutiques : PGHT, PNP, PPM, PHM et des cadres de prix, ainsi que la législation correspondante ;            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Apprendre à connaître l'organisation de la profession : autorités de tutelle, l'inspection de la pharmacie, conseil de l'ordre, syndicats, organismes professionnels ; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Maîtriser les critères de libération de lots ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> <b>AUTRES (préciser) :</b>   |                          |                          |                          |

**Visa du maître de stage :**



**Système de management intégré Q-S-E :**

Le stagiaire a validé les thèmes suivants (3 au minimum) :

| <i>Thème</i>  | <i>Validé</i>            | <i>Non validé</i>        | <i>Non Appliqué</i>      |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Savoir définir : Qualité - BPF – normes ISO - Qualification et validation ;</li> </ul>       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Reconnaître le rôle et les fonctions de l'assurance qualité,</li> </ul>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Identifier le rôle et les fonctions des employés occupant différents postes,</li> </ul>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Reconnaître le rôle essentiel du laboratoire de contrôle,</li> </ul>                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Repérer les mesures prises pour la Sécurité : notion de protection industrielle ;</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Identifier les éventuelles préoccupations de l'entreprise pour l'Environnement ;</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>AUTRES (préciser) :</b></li> </ul>  |                          |                          |                          |

**Visa du maître de stage :**



### Procédés et gestion de la production pharmaceutique

Le stagiaire a validé les thèmes suivants (3 au minimum) :

| <i>Thème</i>  | <i>Validé</i>            | <i>Non validé</i>        | <i>Non Appliqué</i>      |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☞ Savoir parler des Procédures de gestion de la production : approvisionnement, planning de fabrication et de contrôle, ordre de fabrication, contrôle en cours ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ☞ Prendre connaissance des Produits, procédés, équipements de fabrication des formes sèches ; liquides et pâteuses ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ☞ Identifier l'intérêt de la Validation des méthodes et qualification des appareils,  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ☞ Distinguer et reconnaître les Matériaux de conditionnement ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ☞ Commenter des Travaux pratiques et des Mises en situations professionnelles ;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ☞ identifier et décrire le principe et le fonctionnement d'un appareil ou d'un matériel de fabrication ou de contrôle,  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ☞ Participer à la réalisation, maîtriser, décrire et commenter une opération pharmaceutique de fabrication ou de contrôle de médicament,  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ☞ Maîtriser le circuit des matières, depuis l'arrivée et le contrôle des matières premières, au produit fini, en définissant tous les actes et les étapes nécessaires : prévisions, commande, stockage, contrôles, fabrication...., | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ☞ Identifier les différents départements d'un établissement pharmaceutique de fabrication, décrire son organisation, les différentes fonctions et leur relation. En établir un organigramme,  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ☞ <b>AUTRES (préciser) :</b>  |                          |                          |                          |

**Visa du maître de stage :**



## 2/5-2- Rapport de validation des connaissances et attitudes professionnelles :

Chaque thème validé fera l'objet d'un rapport de validation comportant une synthèse du thème étudié ainsi que l'appréciation du maître de stage portant sur le degré de maîtrise du thème traité par le stagiaire.

Le stagiaire devra présenter un total d'au moins 9 thèmes traités.

Les différents rapports de validation seront présentés indépendamment du carnet de stage dans un document intitulé :

|   |   |
|---|---|
| UNIVERSITE MOHAMMED V-<br>SOUISSI<br>Faculté de Médecine<br>et de Pharmacie<br>-Rabat-          | Industrie d'accueil<br>Laboratoire .... |
| <b>4<sup>ème</sup> Année de Pharmacie</b><br><b>Stage Industriel</b><br>Année 20..... / 20..... |   |
| <b>RAPPORTS DE VALIDATION<br/>DES CONNAISSANCES<br/>ET ATTITUDES INDUSTRIELLES</b>              |   |
| Stagiaire   | :                                       |
| Maître de stage   | :                                       |
| Tuteur universitaire  | :                                       |

Le volume global des rapports de validation ne devra pas excéder 20 pages, soit environ 1 à 3 pages par thème.

Il comportera notamment :

Table des matières :

- √ Présentation succincte de l'organisme d'accueil (une page)
- √ Les neufs thèmes validés :
  - Culture pharmaceutique – thème 1 : intitulé
  - Culture pharmaceutique – thème 2 : intitulé
  - Culture pharmaceutique – thème 3 : intitulé
  - Système de management SQE – thème 1 : intitulé
  - Système de management SQE – thème 2 : intitulé
  - Système de management SQE – thème 3 : intitulé
  - Production pharmaceutique – thème 1 : intitulé
  - Production pharmaceutique – thème 2 : intitulé
  - Production pharmaceutique – thème 3 : intitulé



Le rapport de chaque thème sera présenté selon l'un des canevas ci-après :

**Canevas type 1 :**

Rapport de Validation

du **Thème 1**  **2**  **3**

de la rubrique :  « **Culture Pharmaceutique** »  
 « **Système de Management QSE** »  
 « **Production pharmaceutique** »

Intitulé du thème validé :

.....

Document du rapport (1 à 3 pages)

...  
présentation libre  
...

Appréciation et Visa du Maître de stage

*Certains thèmes pratiques de production industrielle voire certains thèmes d'Assurance Qualité peuvent prendre le plan ci-après :*

**Canevas type 2 :**

Rapport de Validation

du **Thème 1**  **2**  **3**

« **Système de Management QSE** »  
 « **Production pharmaceutique** »

Intitulé du thème validé :

.....

Document du rapport (1 à 3 pages)

- √ Opération concernée
- √ Matériel utilisé
- √ Phénomènes observés
- √ Actes réalisés avec assistance d'une personne désignée
- √ Actes réalisés en totale autonomie
- √ Principales difficultés de cette expérience
- √ Principaux apports de cette expérience
- √ Incidents éventuels constatés, analyse des causes et mise en place des mesures préventives

Appréciation et Visa du Maître de stage



## 2/5-3- APPRECIATION GLOBALE Des Connaissances et Attitudes Professionnelles

**Culture pharmaceutique :**

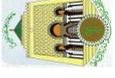
**Assurance Qualité – Sécurité – Environnement**

**Procédés et Gestion de la production pharmaceutique**

**Validé par :**

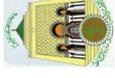
• **Maître de stage entreprise**

Signature :



**3/5- EVALUATION DU COMPORTEMENT PROFESSIONNEL**

|                                      |                                | CRITERES  | FAITS JUSTIFIANT L'ÉVALUATION<br>(Observables sur le site) | PROFESSIONNEL | PROFESSIONNEL<br>A AMÉLIORER | NON PROFESSIONNEL |  |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|--|---------------|------------------------------|-------------------|--|
| <b>I ° RESPECT DES REGLES</b>        |                                | Se conforme au règlement de l'entreprise                            |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                | Applique les règles de base de politesse                            |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                | Adhère à la culture de l'entreprise (objectifs et projets proposés) |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                | Respecte les contraintes liées à l'environnement et à la sécurité   |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                | Accepte la hiérarchie   |  |               |                              |                   |  |
| <b>II ° APTITUDES RELATIONNELLES</b> | <b>Comportement individuel</b> | Sociabilité, se faire accepter des autres                           |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                | Curiosité, ouverture d'esprit                                       |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                | Esprit positif, égalité d'humeur                                    |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                | Est force de proposition  |  |               |                              |                   |  |
|                                      | <b>Comportement en groupe</b>  | Esprit d'équipe, coopération  |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                | Ecoute et respect de l'autre  |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                | Sait maîtriser ses mouvements d'humeur                              |  |               |                              |                   |  |
|                                      |                                |   |  |               |                              |                   |  |



| III° CAPACITES METHODOLOGIQUES             |   | FAITS JUSTIFIANT L'ÉVALUATION<br>(Observables sur le site) | PROFESSIONNEL | PROFESSIONNEL<br>A AMÉLIORER | NON PROFESSIONNEL |
|--|---|--|---------------|------------------------------|-------------------|
| CRITERES                                   |   |  |               |                              |                   |
| 1 - Capacité à s'organiser                 | Planifie son travail, gère son temps et son espace de travail                                 |  |               |                              |                   |
|  | Respecte les instructions, les délais...  |  |               |                              |                   |
| 2 - Capacité de réflexion : Esprit logique | Prend des initiatives   |  |               |                              |                   |
|  | Recherche, sélectionne et communique les informations adaptées pour atteindre l'objectif fixé |  |               |                              |                   |
|  | Esprit d'analyse  |  |               |                              |                   |
|  | Esprit de synthèse  |  |               |                              |                   |
|  | Sait réagir efficacement et rapidement  |  |               |                              |                   |

**Visa du tuteur Entrepise**

**Visa du stagiaire**



**4/5- Réalisation d'un travail personnel :  
(optionnel)**

**Sujet :**

**Encadrant industriel :**

**Encadrant universitaire :**

**Descriptif succinct du projet :**

**Sujet proposé pour une thèse de fin d'exercice :    oui             non**



Un rapport succinct du sujet traité peut être joint au rapport de stage.  
Dans ce cas, la couverture du rapport de stage sera intitulée :

|   |  |   |
|---|--|---|
| UNIVERSITE MOHAMMED V-<br>SOUISSI<br>Faculté de Médecine<br>et de Pharmacie<br>-Rabat-  |  | Industrie d'accueil<br>Laboratoire .... |
| <p>4<sup>ème</sup> Année de Pharmacie<br/><b>Stage Industriel</b><br/>Année 20..... / 20.....</p> <p><b>RAPPORTS DE VALIDATION<br/>DES CONNAISSANCES<br/>ET ATTITUDES INDUSTRIELLES</b><br/>+<br/>Travail personnel</p> <p>Stagiaire :<br/>Maître de stage :<br/>Tuteur universitaire :</p> |  |   |

La table des matières devient :

- √ Présentation succincte de l'organisme d'accueil (une page)
- √ Les neufs thèmes validés :
  - Culture pharmaceutique – thème 1 : intitulé
  - Culture pharmaceutique – thème 2 : intitulé
  - Culture pharmaceutique – thème 3 : intitulé
  - Système de management SQE – thème 1 : intitulé
  - Système de management SQE – thème 2 : intitulé
  - Système de management SQE – thème 3 : intitulé
  - Production pharmaceutique – thème 1 : intitulé
  - Production pharmaceutique – thème 2 : intitulé
  - Production pharmaceutique – thème 3 : intitulé
- √ Travail personnel



## RECAPITULATIF DU STAGE INDUSTRIE

Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_

Nom du stagiaire \_\_\_\_\_

| Atelier                                      | Solides | Liquides | Pâteux | Des Injectables | Centrale de Pesées | Contrôle Qualité |
|--|---------|----------|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| Date de la visite : du .....<br>au .....     |         |          |        |                 |                    |                  |
| Nom et signature du responsable de l'atelier |         |          |        |                 |                    |                  |
| Nom et signature du maître de stage          |         |          |        |                 |                    |                  |

\* En signant ce document, l'entreprise atteste avoir encadré sur les lieux du stage, le stagiaire accueilli de la Faculté de Pharmacie de Rabat.

Visite éventuelle de l'encadrant universitaire sur les lieux du stage :

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Nom, adresse et cachet de l'entreprise |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Je certifie exactes les données ci-dessus.

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

**Signature et cachet du maître de stage**



## 5/5- APPRECIATION ET ATTESTATION DU STAGE

◆ Veuillez évaluer le stage réalisé par le stagiaire que vous avez accueilli ?

La note d'appréciation de l'entreprise tient compte :

- De l'assiduité
- De la validation des compétences mises en œuvre
- De la validation des aptitudes et comportements professionnels

**Note =**

**/20**

### Evaluation Comportementale

Professionnel

à améliorer

Non Professionnel

Le stage est :

validé

non validé

Signature du tuteur et cachet de l'entreprise

◆ Souhaiteriez-vous, l'an prochain, un stagiaire de formation similaire ?

oui     non

◆ Commentaires du tuteur entreprise :

.....

.....

.....

.....

*La Faculté de Pharmacie de Rabat vous remercie du temps que vous accordez à votre mission de tutorat et de l'accueil fait à ses stagiaires.*