



مرجع رقم: 2023/DAF/RH/305

١١ سبتمبر 2023

## مقرر مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي يتعلق بتنظيم مباراة توظيف بالوكالة

مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي؛

بناءً على :

- القانون رقم 65-00 بمثابة مدونة التغطية الصحية الأساسية، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 296-02-1 صادر في 25 من رجب 1423 ( 3 أكتوبر 2002) كما تم تتميمه وتغييره؛
- المرسوم رقم 2.03-402 الصادر في 20 رجب 1424 ( 17 سبتمبر 2003 ) بتطبيق أحكام القانون رقم 65-00 بمثابة مدونة التغطية الصحية الأساسية، فيما يتعلق بالوكالة الوطنية للتأمين الصحي كما تم تتميمه وتغييره ؛
- المرسوم رقم 2.18.812 الصادر في 24 محرم 1440 ( 04 أكتوبر 2018) بتعيين الدكتور خالد لحلو في منصب مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي ؛
- النظام الأساسي للمستخدمين بالوكالة الوطنية للتأمين الصحي كما تم تتميمه وتغييره ؛
- المرسوم رقم 2.06.377 الصادر في 20 ذي القعدة 1431 ( 29 أكتوبر 2010 ) بشأن النظام الأساسي الخاص بهيئة المتصرفين المشتركة بين الوزارات ؛
- المرسوم رقم 2.11.203 صادر في 23 جمادى الآخرة 1432 ( 27 مايو 2011 ) بتعديل وتميم بعض مقتضيات المراسيم رقم 2.06.377 ورقم 2.10.454 ورقم 2.10.453 الصادرة في 20 من ذي القعدة 1431 ( 29 أكتوبر 2010 ) بشأن الأنظمة الأساسية الخاصة بهيئات المتصرفين والمحررين والمساعدين التقنيين والمساعدين الإداريين المشتركة بين الوزارات.
- المرسوم رقم 2.651-99 صادر في 25 من جمادى الآخرة 1420 ( 6 أكتوبر 1999 ) بشأن النظام الأساسي الخاص بهيئة الأطباء والصيادلة وجراحى الأسنان المشتركة بين الوزارات كما تم تغييره بالمرسوم رقم 2-12-506 صادر في 16 ذي القعدة 1433 ( 3 أكتوبر 2012 ) بشأن النظام الأساسي الخاص بهيئة الأطباء والصيادلة وجراحى الأسنان المشتركة بين الوزارات؛
- المرسوم رقم 02.01.94 صادر في 29 من ربيع الأول 1422 ( 22 يونيو 2001 ) بتحديد شروط استفادة مكفولى الامة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- المرسوم رقم 2.231-92 صادر في 7 ذي القعدة 1413 ( 29 أبريل 1993 ) بإعفاء الموظفين من شرط السن المطلوب نظامياً لتوظيفهم في إطار جديد من أطر الدولة؛
- المنشور رقم 2012/24 بتاريخ 06 ذو الحجة 1433 ( 22 أكتوبر 2012 ) بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية ؛
- القانون الإطار برسم سنة 2023 ؛
- مقرر مدير الوكالة رقم. 2023/DAF/RH/306 والمتعلق بتحديد مساطر إجراء مباراة توظيف (02) متصرفين درجة ثانية، (01) مهندس درجة أولى، (01) طبيب درجة أولى، (01) صيدلاني درجة أولى، والمنشور على الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي.

يقرر ما يلي

**المادة الأولى:** تنظم الوكالة الوطنية للتأمين الصحي ، يوم .. ١٤.٩.٢٠٢٣ .. مباراة لتوظيف :

- (02) متصرفين درجة ثانية؛
- (01) مهندس درجة أولى.
- (01) طبيب درجة أولى؛
- (01) صيدلاني درجة أولى؛

**المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح في وجه الأشخاص الذين يتوفرون على الشروط التالية:

الدرجة	عدد المناصب	المهنة	الشروط
متصرف درجة ثانية	02	إطار إداري	أن يكون المترشح(ة) حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو الدراسات العليا المتخصصة أو الماستر أو الماستر المتخصص في إحدى مجالات الاقتصاد أو تدبير المقاولات أو تدبير المالية العمومية أو الافتراض أو التدقير أو مراقبة التدبير أو تدبير الموارد البشرية أو القانون العام أو القانون الخاص أو إحدى الشهادات أو الدبلومات المحددة بقرار الوزير المكلف بتحديث القطاعات العامة طبقاً لمقتضيات المرسوم رقم 2.12.90 صادر في 8 جمادى الآخرة 1433 (30 أبريل 2012) في إحدى المجالات المذكورة أعلاه.
مهندس درجة أولى	01	إطار مهندس	أن يكون المترشح(ة) حاصلاً على شهادة مهندس دولة المسلمة من طرف المدارس أو المعاهد أو المؤسسات الجامعية الوطنية المؤهلة لتسليمها أو إحدى الشهادات المعادلة لها طبقاً لمقتضيات المرسوم رقم 2.12.90 صادر في 8 جمادى الآخرة 1433 (30 أبريل 2012) في مجال الإعلاميات في إحدى التخصصات التالية : الذكاء الاصطناعي أو علم البيانات.
طبيب درجة أولى	01	إطار طبيب	أن يكون المترشح(ة) حاصلاً على شهادة الدكتوراه في الطب المسلمة من طرف المؤسسات الجامعية الوطنية المؤهلة لتسليمها أو على شهادة معترف بمعادلتها لشهادة الدكتوراه في الطب.
صيدلاني درجة أولى	01	إطار صيدلاني	أن يكون المترشح(ة) حاصلاً على شهادة الدكتوراه في الصيدلة المسلمة من طرف المؤسسات الجامعية الوطنية المؤهلة لتسليمها أو على شهادة معترف بمعادلتها لشهادة الدكتوراه في الصيدلة.

**المادة الثالثة:**

- يشترط في المترشحين التوفر على سنتين (02) على الأقل من التجربة المهنية المرتبطة بمهام ومحال اختصاص المنصب المراد الترشح له، سواء في القطاع العام أو الخاص، والمرتبطة بمنظومة الحماية الاجتماعية والتأمين الصحي، ولا تحتسب فترات التدريب ضمن هذه المدة ؟
- أن يكون المترشح(ة) مغربي الجنسية بالغا من العمر 45 سنة على الأكثري عند تاريخ إجراء المباراة.

**المادة الرابعة:** تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه إلى السيد مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي - حامل للعنوان الشخصي- للمترشح(ة) والمنصب المترشح لأجله ؟
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية الإلكترونية؛
3. نسخة من شهادة عمل تثبت توفر المترشح على الشروط المطلوبة ذات الصلة بالوظيفة الإدارية الحالية ومدة الخدمة الفعلية والتجربة المهنية المنصوص عليها بالمادة أعلاه؛
4. ترخيص الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) لاجتياز المباراة بالنسبة للمترشحين الموظفين والمستخدمين بالقطاع العام؛
5. نبذة عن السيرة الذاتية للمترشح (CV) تتضمن كافة المعلومات المطلوبة والمجال المهني؛
6. نسخة من شهادة البكالوريا؛
7. نسخة من الدبلوم أو الشهادة الجامعية المحصل عليهما حسب التخصص المطلوب؛
8. نسخة من قرار المعادلة للدبلوم أو الشهادة الجامعية عند الاقتضاء.

#### المادة الخامسة:

- يحدد آخر أجل لإيداع الترشيحات في يوم ٢٦.١١.٢٠٩٣ على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.

تشتمل المبارزة على اختبار كتابي ينقسم الى جزئين (عام وخاص) واختبار شفوي؛  
يجري الاختبار الكتابي يوم ١٤.١٢.٢٠٩٣؛

- يتم استدعاء المرشحين المقبولين لاجتياز المبارزة الذين يتوفرون على كل الشروط المطلوبة، عبر البريد المضمون والبريد الإلكتروني ويحدد خلال الاستدعاء مكان الاختبار الكتابي؛
- يستدعي للاختبار الشفوي فقط، المرشحون الذين تمكنا من اجتياز الاختبار الكتابي بنجاح.

#### المادة السادسة:

- تودع ملفات الترشيح، وجوبا، شخصياً أو عبر البريد إلى مقر الوكالة الوطنية للتأمين الصحي الكائن بالرباط 08 شارع المهدى بن بركة، حي الرياض، 10100؛
- يجب أن توضع كل وثائق ملف الترشيح داخل ظرف واحد يحمل عنوان المترشح(ة) مع ذكر المنصب المراد الترشح لشغله؛
- لن يقبل أي ملف للترشح يصل بعد انقضاء الأجل المحدد أو تقصيه وثيقة من الوثائق المذكورة.

#### المادة السابعة:

علاوة على الوسائل المنصوص عليها قانونا ولتسهيل الاطلاع على مراحل تدبير هذه المبارزة، تنشر لوائح المرشحين المقبولين لاجتياز المبارزة وكذا نتائج الاختبارات الكتابية والنتائج النهائية بما في ذلك لوائح الانتظار بعد اجتياز الاختبار الشفوي على بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي [www.anam.ma](http://www.anam.ma) إضافة إلى النشر داخل مقر الوكالة، كما سيتم توجيه الدعوة للناجحين بواسطة رسالة مضمونة و عبر العنوان الإلكتروني مع تحديد آخر أجل لالتحاقهم بالوكالة.

#### المادة الثامنة:

ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي [www.anam.ma](http://www.anam.ma) ويعلق بمقر الوكالة.

  
 الوكالة الوطنية للتأمين الصحي  
 مدير عام  
 خالد بنعلو





٢٠٢٣ جمادی ١١

## مقرر مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي حول تحديد مساطر اجراء مباراة التوظيف

المادة 1

فتح برسم سنة 2023 بمقرر من مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي مباراة لتوظيف:

- (02) متصرفين درجة ثانية :
  - (01) مهندس درجة أولى:
  - (01) طبيب درجة أولى:
  - (01) صيدلاني درجة أولى.

يتضمن هذا المقرر ما يلي :

- تاريخ و مكان إجراء المباراة ؛
  - شروط المشاركة في المباراة، و لا سيما الشهادات العلمية والتخصصات المطلوبة و الكفاءات التي تتطلبها ممارسة الوظيفة المطلوب شغلها ؛
  - عدد ونوعية المناصب المتبارى بشأنها ؛
  - الأجل المحدد لإيداع الترشيحات وعنوان المصلحة المختصة باستقبالها.

ينشر مقرر فتح المباراة خمسة عشر يوما، على الأقل، قبل آخر أجل لإيداع الترشيحات على بوابة الخدمات العمومية [www.anam.ma](http://www.anam.ma) وعلى الموقع الإلكتروني لـالوكلالة الوطنية للتأمين الصحي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) بعلاقة بمقد المكالمة.

المادة 2

بحدد الدول التالية الوظائف والمهام المتعلقة بممارسة الوظيف:

الدرجة	المهنة	المهام
متصرف درجة ثانية	(02) اطار اداري	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المساهمة في تدبير مساطر برجمة الميزانية السنوية و مساك بيانات تنفيذ الاعتمادات والالتزامات والاداءات و مقاربتها مع البيانات المحاسبية؛</li> <li>- المساهمة في تدبير مساطر الطلبيات العمومية بمختلف اشكالها و في مختلف مراحلها وتتبعها لدى مصالح المراقبة عند الالتزام والاداء والشهر على توثيق كل المساطر؛</li> <li>- تنفيذ مساطر و اجراءات التوظيف و التعيين في مناصب المسؤولية والمشاركة في اعداد القانون الاطار السنوي المتعلق بالمناصب المالية؛</li> <li>- تدبير جميع الاجراءات المتعلقة بترقية الموظفين و تدبير التكوين المستمر؛</li> <li>- المساهمة في اعداد و انشاء رواتب الموظفين و التعويضات المختلفة؛</li> <li>- المعالجة الالكترونية للمساطر عبر الوسائل والأنظمة المعلوماتية المتوفرة لدى الوكالة خاصة منها Agirh, Sage X3, Massar, Ebudget</li> <li>- تحديد المخاطر (Cartographie des risques) التي يمكن ان تطال مختلف أنشطة الوحدة ؟</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- المساهمة في التنسيق مع مختلف العناصر الداخلية و الخارجية في مجال مراقبة التسيير؛</li> <li>- المساهمة في اعداد دليل المساطر الخاص بالوكالة الوطنية للتامين الصحي؛</li> <li>- إنشاء جداول المراقبة مع مواكبة وتحديث المعلومات المتعلقة بالوحدة؛</li> <li>- المساهمة في اعداد مختلف الوثائق المتعلقة بالوحدة مع تسجيلها وتنظيمها؛</li> <li>- تحرير المراسلات الادارية ذات الصلة بمهام الوحدة.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير التطبيقات المعلوماتية وصيانة التطبيقات المطورة ؛</li> <li>- إدارة جيدة لرموز التطبيقات المعلوماتية المطورة وضمان ديمومتها ؛</li> <li>- المساهمة في التخطيط والتسيير وتنفيذ مشاريع تكنولوجية المعلومات ، من الإنتاج إلى التسليم؛</li> <li>- توفير الدعم الفني (التحليل ، التشخيص ، تحديد الحلول ، التواصل مع المستعملين، ...) ؛</li> <li>- ضمان إدارة وصيانة البرامج الموكلة إليه ؛</li> <li>- المتابعة مع الفريق الفني و مختلف المستعملين و مقدمي الخدمات لدمج البرامج ؛</li> <li>- احترام الطرق والإجراءات المعمول بها ؛</li> <li>- المساهمة في الرفع من اداء المصلحة ؛</li> <li>- إدارة الواقع الإلكترونية؛</li> <li>- تسخير الانظمة التقريرية Système décisionnel</li> <li>- معرفة جيدة بالتطبيقات التالية: ORACLE ، JAVA/JEE ، ANGULAR ، PL / ، CMS WORDPRESS ، LARAVEL SPRING BOOT ، 11g ، SQL</li> <li>- معرفة مستجدة BIG DATA, MACHINE LEARNING</li> </ul>	<p><b>(01) إطار مهندس في الذكاء الاصطناعي و علم البيانات</b></p>	<p><b>مهندس درجة أولى</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة الملفات الطبية الخاصة بالشكايات الواردة على الوكالة من طرف الهيئات المدبرة، المؤمنين ومقدمي العلاجات، المتعلقة بتحمل وتعويض الخدمات الطبية وفق المساطر المعتمدة في هذا الشأن ؛</li> <li>- تنسيق أشغال لجان الخبراء المتعلقة بمعالجة الشكايات وتتبع استنتاجاتها ؛</li> <li>- الإلمام بالمقتضيات القانونية والتنظيمية المتعلقة بالتنعيم الصحية الأساسية ولا سيما تلك المتعلقة بالاتفاقيات الوطنية، الخدمات الطبية ومجال الأدوية والمستلزمات الطبية.</li> </ul>	<p><b>(01) إطار طبيب</b></p>	<p><b>طبيب درجة أولى</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يشترط في المرشحين أن يكونوا من جنسية مغربية، بالغين من العمر 18 سنة على الأقل، و45 سنة على الأكثر عند تاريخ إجراء المباراة وحاصلين على الدبلوم والتجربة المهنية في التخصصات المطلوبة.</li> </ul>	<p><b>(01) إطار صيدلاني</b></p>	<p><b>صيدلاني درجة أولى</b></p>

### المادة 3

تفتح مباراة في وجه المرشحين الحاصلين على الدبلومات والكافاءات المهنية المحددة بالقرار المتعلق بفتح مباراة التوظيف والمسلمة من المعاهد أو المؤسسات الجامعية الوطنية المؤهلة لتسليمها أو على إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل في التخصصات المطلوبة.

ويشترط في المرشحين أن يكونوا من جنسية مغربية، بالغين من العمر 18 سنة على الأقل، و45 سنة على الأكثر عند تاريخ إجراء المباراة وحاصلين على الدبلوم والتجربة المهنية في التخصصات المطلوبة.

### المادة 4

يجب أن ترد طلبات الترشيح على الإدارة، تحت طائلة عدم القبول، داخل الآجال القانونية المحددة من طرفها. وتتولى الإدارة نشر لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة على موقعها الإلكتروني وعلى بوابة التشغيل العمومي، وتقوم باستدعائهم لاجتياز الاختبارات.

### المادة 5

تحدد بمقرر من مدير الوكالة لجنة إجراء المباراة تتكون من إطار الوكالة الوطنية للتأمين الصحي أو من أشخاص خارجين عن الوكالة ، يختار أعضاؤها من بين الأشخاص ذوي الكفاءات و المتوفرين على الخبرة والتجربة اللازمين و لهما علاقة مع المنصب المزمع شغله، و من المشهود لهم بالنزاهة.

## المادة 6

تتألف لجنة أو لجان الحراسة من ثلاثة أعضاء على الأقل، من بينهم رئيس، يعينون بمقرر مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي.

## المادة 7

تشمل المباريات على اختبار كتابي من جزئين (عام و خاص) و اختبار شفوي تحدد مدة ومعامل كل منها كما يلي:

المعامل	المدة	مادة الاختبار
2	ثلاث (3) ساعات	1- اختبار كتابي عام: يتعلق بموضوع ذي طابع عام.
3	ثلاث (3) ساعات	2- اختبار كتابي خاص: يتعلق بموضوع أو أسئلة ترتبط بالتخصص المطلوب أو بالمهام أو الوظائف المطلوب شغلها.
3	ما بين 15 و 30 دقيقة	3- اختبار شفوي : تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع و قضايا مختلفة، بهدف تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المبارى بشأنها.

## المادة 8

يمكن أن تطرح في إطار الاختبارين الكتابيين مواضيع اختيارية بالنظر لاحتياجات الإدارة من التخصصات والكفاءات المطلوبة.

يراعى في المواضيع المطروحة، في إطار الاختبارين المشار إليهما أعلاه، المستوى العلمي المطلوب لولوج الدرجة المعنية و كذا متطلبات ممارسة المهام و الوظائف المرتبطة بها.

## المادة 9

تنمح عن كل اختبار نقطة عددية تتراوح ما بين 0 و 20، و تعتبر إقصائية كل نقطة تقل عن 20/5.

## المادة 10

يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 10 على 20 في الاختبارات الكتابية، دون الحصول على نقطة إقصائية.

## المادة 11

تحصر لجنة المباراة لانحة المترشحين الناجحين مرتبين حسب الاستحقاق، في حدود المناصب المبارى بشأنها، والحاصلين على معدل عام لا يقل عن 10 على 20، دون الحصول على نقطة إقصائية.  
في حالة التساوي في النقط النهائية، تعطى الأولوية للمرشح الحاصل على أعلى نقطة في مجموع الاختبارات الكتابية، وفي حالة التساوي في هذه النقطة، ترجح نقطة الاختبار الكتابي ذي المعامل الأكبر.

## المادة 12

تنشر النتائج النهائية للمباراة، بما فيها لانحة الانتظار، وجوبا على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي، و تعلق بمقر الوكالة.

## المادة 13

ينشر هذا القرار بالموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي [www.anam.ma](http://www.anam.ma).


  
**الوكالة الوطنية للتأمين الصحي**  
**الوكيل العام**  
**الهاليك**

8 شارع المهدى بن بركة، حي الرياض، 10100 الرباط، المغرب، Avenue Mehdi Ben Barka, Hay Riad, 10100 Rabat, Maroc

Tel : (+212) (0) 537 57 34 00 / (0) 538 05 07 20 – Fax : (+212) (0) 537 57 35 35 – [www.anam.ma](http://www.anam.ma)

